

Reporte de Lectura

Tema:	COSTEO POR PROCESOS
-------	----------------------------

Ficha de la fuente de información.	
No.	<i>Fuente original (hipertexto o base de datos).</i> GOOGLE ACADEMICO
Palabras claves.	
<ol style="list-style-type: none">1. DEPARTAMENTALIZACIÓN2. TRANSFERENCIAS INTERDEPARTAMENTALES	
Referencia APA.	
1. MdP. (s. f.). Departamentalización: tipos, ventajas y desventajas – Marketing para Pymes. https://www.marketingdepymes.com/habilidades/habilidadesdirectivas/departamentalizacion-tipos-ventajas-y-desventajas/	
2. Robbins, S. P., & Coulter, M. (2020). <i>Administración</i> (14.ª ed.). Pearson Educación	
RESUMEN (si la información es tomada de un artículo)	
1. DEPARTAMENTALIZACIÓN El dr. Oscar pedraza dice que Podríamos definirla como la organización clásica: la empresa se divide por departamentos y divisiones respondiendo a las funciones clásicas que se realizan en una organización empresarial, usualmente: producción, marketing y ventas, finanzas, administración. Cada una de estas cuatro grandes áreas puede estar integrada por diferentes subdepartamentos y unidades especializadas. En empresas modernas es usual que se creen, siempre respondiendo al criterio funcional, otras áreas o departamentos que dependen directamente del administrador delegado, del director o administrador general; como podrían ser: informática o tecnología, control de calidad, gestión de recursos humanos y otros.	
2. TRANSFERENCIAS INTERDEPARTAMENTALES Fernanda ozuna deja claro que Las transferencias interdepartamentales son movimientos de recursos, ya sean financieros, materiales, humanos o de servicios, que se realizan entre distintos departamentos dentro de una misma organización. Su finalidad principal es optimizar el uso de los recursos disponibles, mejorar la eficiencia operativa y asegurar que cada área cuente con lo necesario para cumplir sus funciones. Estas transferencias no representan ingresos o egresos externos, sino una redistribución interna que refleja la colaboración y coordinación entre departamentos para alcanzar los objetivos generales de la empresa.	

Reporte de Lectura

Texto (literal con número de página)

Prontuario

Parafraseo del texto seleccionado.

1. DEPARTAMENTALIZACIÓN

Este tipo de organización divide a la empresa en áreas o departamentos específicos, cada uno encargado de una función esencial para el funcionamiento del negocio. Es decir, se asignan responsabilidades de acuerdo con la especialidad o función que cumple cada parte de la empresa. Generalmente, estas funciones clásicas están representadas por cuatro grandes áreas: producción, marketing y ventas, finanzas y administración. Cada una de estas áreas, a su vez, puede dividirse en subdepartamentos o unidades más pequeñas que se dedican a tareas específicas dentro de esa misma función. Por ejemplo, dentro del área de marketing y ventas podría haber una unidad de publicidad, otra de atención al cliente y otra encargada de las relaciones públicas.

2. TRANSFERENCIAS INTERDEPARTAMENTALES

Las transferencias interdepartamentales consisten en el traslado de recursos dentro de una misma organización, ya sean financieros, materiales, humanos o de servicios. En otras palabras, se trata de mover lo que se necesita de un departamento a otro para aprovechar mejor los recursos que ya se tienen. Esto no implica ingresos o gastos externos, sino que es una forma de reorganizar internamente lo que hay, con el objetivo de que cada área pueda trabajar de manera eficiente y así contribuir al logro de las metas generales de la empresa.