

Reporte de Lectura

Tema:	COSTEO POR PROCESOS
-------	----------------------------

Ficha de la fuente de información.	
No.	<i>Fuente original (hipertexto o base de datos).</i> GOOGLE ACADEMICO
Palabras claves. 1. DEPARTAMENTALIZACIÓN 2. TRANSFERENCIAS INTERDEPARTAMENTALES	
Referencia APA. 1. MdP. (s. f.). Departamentalización: tipos, ventajas y desventajas – Marketing para Pymes. https://www.marketingdepymes.com/habilidades/habilidadesdirectivas/departamentalizacion-tipos-ventajas-y-desventajas/ 2. Robbins, S. P., & Coulter, M. (2020). <i>Administración</i> (14. ^a ed.). Pearson Educación	
RESUMEN (si la información es tomada de un artículo)	
1. DEPARTAMENTALIZACIÓN El dr. Oscar pedraza dice que Podríamos definirla como la organización clásica: la empresa se divide por departamentos y divisiones respondiendo a las funciones clásicas que se realizan en una organización empresarial, usualmente: producción, marketing y ventas, finanzas, administración. Cada una de estas cuatro grandes áreas puede estar integrada por diferentes subdepartamentos y unidades especializadas. En empresas modernas es usual que se creen, siempre respondiendo al criterio funcional, otras áreas o departamentos que dependen directamente del administrador delegado, del director o administrador general; como podrían ser: informática o tecnología, control de calidad, gestión de recursos humanos y otros. 2. TRANSFERENCIAS INTERDEPARTAMENTALES Fernanda ozuna deja claro que Las transferencias interdepartamentales son movimientos de recursos, ya sean financieros, materiales, humanos o de servicios, que se realizan entre distintos departamentos dentro de una misma organización. Su finalidad principal es optimizar el uso de los recursos disponibles, mejorar la eficiencia operativa y asegurar que cada área cuente con lo necesario para cumplir sus funciones. Estas transferencias no representan ingresos o egresos externos, sino una redistribución interna que refleja la colaboración y coordinación entre departamentos para alcanzar los objetivos generales de la empresa.	

Reporte de Lectura

Texto (literal con número de página)

Prontuario
<p><i>Parafraseo del texto seleccionado.</i></p> <p>1. DEPARTAMENTALIZACIÓN</p> <p>Este tipo de organización divide a la empresa en áreas o departamentos específicos, cada uno encargado de una función esencial para el funcionamiento del negocio. Es decir, se asignan responsabilidades de acuerdo con la especialidad o función que cumple cada parte de la empresa. Generalmente, estas funciones clásicas están representadas por cuatro grandes áreas: producción, marketing y ventas, finanzas y administración. Cada una de estas áreas, a su vez, puede dividirse en subdepartamentos o unidades más pequeñas que se dedican a tareas específicas dentro de esa misma función. Por ejemplo, dentro del área de marketing y ventas podría haber una unidad de publicidad, otra de atención al cliente y otra encargada de las relaciones públicas.</p> <p>2. TRANSFERENCIAS INTERDEPARTAMENTALES</p> <p>Las transferencias interdepartamentales consisten en el traslado de recursos dentro de una misma organización, ya sean financieros, materiales, humanos o de servicios. En otras palabras, se trata de mover lo que se necesita de un departamento a otro para aprovechar mejor los recursos que ya se tienen. Esto no implica ingresos o gastos externos, sino que es una forma de reorganizar internamente lo que hay, con el objetivo de que cada área pueda trabajar de manera eficiente y así contribuir al logro de las metas generales de la empresa.</p>